



Employment and
Immigration Canada

Emploi et
Immigration Canada

Government
Publication

JAN 23 1987

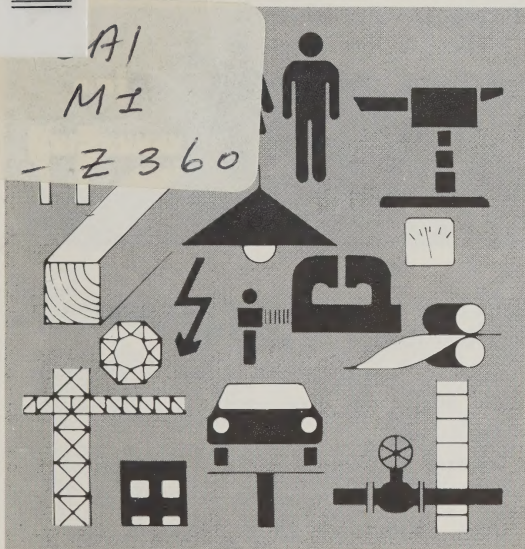
3 1761 11637967 8



How can I help my apprentices?

A1
MI

- Z 360



A Journeyman's Guide to On-the-Job Training of Apprentices

Produced by the Canada Employment and Immigration Commission on behalf of the Interprovincial Standards Program, in cooperation with the federal, provincial and territorial governments.

Canada

Apprenticeship is an ancient training method but, in spite of its age, it is still one of the best ways to learn a highly skilled trade. Learning-by-doing coupled with in-school training can produce the kind of journeymen Canada's work force needs. Your participation as a journeyman-teacher will ensure that the apprenticeship system will continue to be successful.

Why train on the job?

The actual work experience acquired on the job is the most important phase of apprenticeship training. Continual practice is the sure way to produce fully competent journeymen capable of meeting their employers' requirements.

What is training on the job?

Training on the job is **learning by doing**. It is not "watching someone else doing the job or carrying the tool box". It must take place in an actual work situation and not in a classroom.

Where do you fit in?

Remember you are the expert. Your responsibility is to teach the apprentices all they must know about the trade and to see that they learn to do the job safely and efficiently.

Have you got a list of the skills to be learned on the job?

You should be able to get a list from:

- the apprentice's trade record book (if used in your province);
- provincial trade regulations;
- training school course outlines;
- occupational or trade analyses.

Try to organize the work so that your apprentices learn the easy skills first, then move to the more difficult ones later.

How to train on the job

First — make a plan. It does not need to be elaborate. A few notes on a clip board will do.

- With your foreman or supervisor decide what jobs you want the apprentices to do.
- Decide how to teach the jobs; divide them into sections and into a number of steps.
- How much can the apprentices already do? What do they have to know to be able to learn the new job? Do they need practice in these skills first?
- Rotate the apprentices to other job areas to make sure they get experience in all parts of the trade.

Getting Started

- Have equipment and supplies ready.
- Assess the apprentices' skills and knowledge (no need to teach what they already know).
- Explain the job and demonstrate the essential skills.

Presentation

- Show the apprentices how to do the job. Explain each step. Training on the job is not learning by trial and error.
- Let the apprentices work side by side with you as you do the job. Have them tell you what to do next.
- Have them do it by themselves and observe. Have them tell you what they are doing and why. Correct any errors and watch them do it again. Be positive — tell them when they do it right.
- Be orderly — show one step at a time. Be sure the apprentices can do it and understand it before going on to the next step. Emphasize key points.
- Above all — be patient. Check every mistake, correct it and then stand by until the apprentices do it correctly.
- Do not insist on speed until the job can be done correctly; then arrange practice to obtain production level output.

Follow-up

- Leave apprentices on their own. Make sure they know who to ask for help if they run into difficulties.
- Check frequently in the first week to see that they are working correctly. Then taper off to normal supervision.
- When they have thoroughly mastered one task challenge them with another.

Do you recall your own apprenticeship?

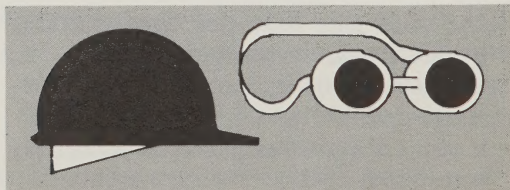
- How did you learn best?
- Did you get the right kind of exposure to all the skills of the trade?
- Did your journeyman help you over the “rough spots”?

Problem?

Ask your supervisor for help if you do not seem able to get it across to your apprentices. Ask other journeymen how they taught their apprentices. Ask the apprentices what seems to be the trouble.

Help from where?

Does your company have a training officer? Ask to see the Provincial Apprenticeship Counsellor the next time he or she visits the job site or plant.



Teach Safety Habits Every Day

- Instruct in the proper use and care of tools, electrical cords and cables, etc.
- Insist that recommended protective clothing — goggles, helmets, boots, gloves, masks, etc., be worn as required.
- Keep all surroundings, both on the ground and especially on scaffolds, clear of debris.
- Keep all flammable materials in a special area free from debris and oily rags.
- Always have first aid equipment on hand and in first class order. Learn how to use it yourself.

Make every job safe

© Minister of Supply and Services Canada 1986
Cat. No. MP43-191/1986
ISBN 0-662-54792-6

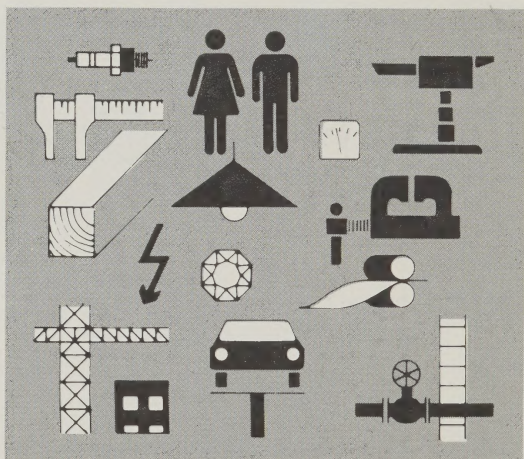
© Ministre des Approvisionnements
et Services Canada 1986
N° de cat. MP43-191/1986
ISBN 0-662-54792-6



Emploi et
Immigration Canada

Employment and
Immigration Canada

Comment puis-je aider mes apprentis?



Guide du compagnon pour la formation des apprentis en cours d'emploi

Publié par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada pour le compte du Comité de coordination du Programme des normes interprovinciales, en collaboration avec les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.

Canada 

L'apprentissage est une méthode de formation qui, en dépit de son ancienneté, demeure l'un des meilleurs moyens d'apprendre un métier. L'expérience acquise en milieu de travail, combinée à la formation en institution, peut produire les travailleurs qualifiés dont le Canada a besoin. Votre contribution comme travailleur qualifié-enseignant permettra à la formation par apprentissage de continuer à donner de bons résultats.

Pourquoi la formation en cours d'emploi?

L'expérience acquise sur le tas est la partie la plus importante de la formation des apprentis. Seules de telles expériences permettront aux apprentis de devenir des travailleurs qualifiés et aptes à satisfaire aux exigences de leurs employeurs.

Qu'est-ce que la formation en cours d'emploi?

La formation en cours d'emploi consiste à **apprendre un métier en le pratiquant**. Elle ne consiste pas "à regarder quelqu'un exécuter une tâche ou à transporter une boîte d'outils". Elle doit donc se donner sur le tas et non pas en classe.

Quel est votre rôle?

Vous êtes l'expert. Votre responsabilité consiste à enseigner aux apprentis tout ce qu'il faut savoir d'un métier et à vous assurer qu'ils apprennent à exécuter un travail avec compétence tout en respectant les règles de sécurité.

Avez-vous une liste des compétences à acquérir sur le tas?

Vous pouvez obtenir une liste de ces compétences dans :

- le carnet d'apprentissage (s'il est utilisé dans votre province);
- les règlements provinciaux relatifs à votre métier;

- la description des cours de formation en institution;
- les analyses de professions.

Essayez d'organiser le travail de façon à ce que vos apprentis acquièrent les compétences par ordre croissant de complexité.

Comment s'effectue la formation en cours d'emploi?

Tout d'abord, préparez un plan. Inutile d'en faire un très élaboré; quelques notes sur une planchette suffiront.

- Avec votre contremaître ou votre superviseur, déterminez les tâches que vous voulez faire exécuter par les apprentis.
- Décidez de la façon dont vous allez leur apprendre à exécuter ces tâches, divisez celles-ci en catégories et en plusieurs étapes.
- Que peuvent déjà faire les apprentis? Que leur faut-il apprendre pour exécuter leurs nouvelles tâches? Faut-il d'abord leur faire pratiquer certaines opérations?
- Variez les tâches que vous confiez aux apprentis afin d'être certain qu'ils acquièrent une expérience générale du métier.

Préparation

- Assurez-vous que l'équipement et les matériaux dont vous avez besoin sont prêts.
- Évaluez d'abord les connaissances et habiletés des apprentis. Il est inutile de leur enseigner ce qu'ils savent déjà.
- Expliquez la tâche à exécuter et faites une démonstration sur les principales habiletés requises.

Présentation

- Montrez aux apprentis comment faire le travail. Expliquez-leur chaque étape. La formation en cours d'emploi ne consiste pas à apprendre par tâtonnement.
- Laissez les apprentis travailler près de vous pendant que vous effectuez une tâche. Puis demandez-leur quelle est l'étape suivante.

- Observez leur travail. Demandez-leur d'expliquer ce qu'ils font et pourquoi. S'ils commettent des erreurs, corrigez-les et faites-leur recommencer l'exercice en les surveillant. Soyez positif. Encouragez-les en leur signalant ce qu'ils font bien.
- Procédez par ordre; ne leur montrez qu'une chose à la fois. Assurez-vous que les apprentis ont bien compris et qu'ils peuvent faire l'exercice avant de passer au suivant. Insistez sur les points importants.
- Avant tout, soyez patient. Repérez chaque erreur, corrigez-la et faites-leur recommencer l'exercice en les surveillant jusqu'à ce qu'ils le fassent correctement.
- N'attachez pas d'importance à la rapidité jusqu'à ce qu'ils puissent faire le travail de façon satisfaisante. Ensuite, ajustez la pratique en fonction du rendement requis.

Suivi

- Laissez les apprentis se débrouiller tout seuls. Assurez-vous qu'ils savent à qui demander de l'aide en cas de difficultés.
- Allez fréquemment les voir pendant la première semaine afin de vous assurer que leur travail est effectué correctement. Ensuite, retournez progressivement à une surveillance normale.
- Lorsqu'ils ont bien maîtrisé une tâche, passez à une autre.

Vous souvenez-vous de votre propre apprentissage?

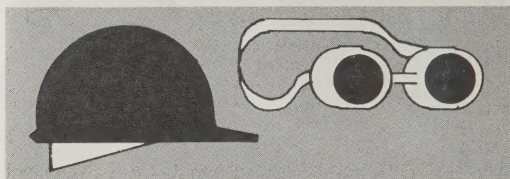
- Comment appreniez-vous le mieux?
- Vous a-t-on montré d'une manière convenable comment acquérir toutes les compétences du métier?
- Votre compagnon vous aidait-il à exécuter les tâches délicates?

Un problème?

Faites appel à votre superviseur si vous ne réussissez pas à faire comprendre à vos apprentis ce qu'il faut faire. Demandez à d'autres compagnons comment ils ont procédé avec leurs apprentis. Demandez également à vos apprentis ce qui ne va pas.

Où obtenir de l'aide?

Y a-t-il un agent de formation dans votre entreprise? Demandez à voir le conseiller provincial en apprentissage lors de sa prochaine visite dans votre entreprise.



Enseignez chaque jour aux apprentis des habitudes de sécurité

- Montrez-leur comment utiliser et entretenir les outils, les rallonges électriques, les câbles, etc.
- Insistez pour qu'ils utilisent le matériel de protection recommandé — lunettes, casques, chaussures, gants, masques, etc.
- Veillez à ce qu'aucuns débris ne traînent sur l'aire de travail et en particulier sur les échafaudages.
- Gardez tout matériel inflammable dans un endroit à part où ne se trouvent ni débris, ni chiffons gras.
- Ayez toujours sous la main le matériel de premiers soins et veillez à ce qu'il soit complet et en bon état. Apprenez vous-même à l'utiliser.

Veillez à la sécurité au travail